

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE

APOYO A LA GESTIÓN. N° 4701073/2023

SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD.

PERIODO DEL INFORME:

Desde: 2/03/2023

Hasta: 1/01/2024

DATOS GENERALES

CONTRATISTA: EXCENOVER BUITRAGO
IDENTIFICACIÓN: C.C. No. 79.447.722
NIT. No. 79.447.722 – 6

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 1/03/2023

OBJETO: *“Prestar servicios administrativos en la Subdirección de Contratación, en el desarrollo de todas las actividades inherentes a la gestión contractual de la Secretaría Distrital de Salud-Fondo Financiero Distrital de Salud”.*

VALOR INICIAL: *“VEINTISÉIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 26.750.000)”*

PLAZO INICIAL: *Trescientos (300) días. “El plazo de ejecución del Contrato se contará a partir de la firma del Acta de Inicio del mismo, suscrita entre el Supervisor y el Contratista previo perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de legalización del Contrato.”*

SUPERVISOR *“(…) ”(SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN-PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219-GRADO 15)” de la Secretaría Distrital de Salud.*

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN- SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN CODIGO: 068 GRADO: 06 de la Secretaría Distrital de Salud. Designación de supervisión definitiva a través de memorando radicado N° 2023-IE-3086 del 26/05/2023. A partir del 01 de junio del 2023.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

*SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN-PROFESIONAL
UNIVERSITARIO CODIGO 219-GRADO 15 de la Secretaría Distrital
de Salud. Designación de supervisión a través de memorando
radicado N° 2023-IE-33431 del 26/12/2023. A partir del 01 de enero
del 2024.*

FECHA DE INICIO: 2/03/2023

N/A

NOVEDADES

CONTRACTUALES:

FECHA DE 01 de enero de 2024.
TERMINACIÓN:

VALOR FINAL: VEINTISÉIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS
M/CTE (\$ 26.750.000)

RESUMEN EJECUTIVO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En desarrollo de la ejecución del presente contrato y en cumplimiento de las obligaciones y/o actividades estipuladas, se realizaron las siguientes:

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES:	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Apoyar administrativamente en las actividades relacionadas con el proceso de la Gestión Contractual que se requieran en la Subdirección de Contratación en las etapas precontractual, contractual y post contractual.	El contratista brindo apoyo administrativamente en las actividades relacionadas con el proceso de la Gestión Contractual, realizando búsqueda y descargue de documentos en los correos corporativos de contratos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

2. Dar cumplimiento a las pautas y directrices impartidas por la Subdirección de Contratación, con relación al diligenciamiento y actualización semanal de las bases de datos y soportes que evidencien el desarrollo del objeto contractual.	El contratista realizó cargue de documentos en plataforma transaccional Secop 2, asimismo actualizo las bases de datos de acuerdo con las directrices impartidas por la Subdirección de Contratación
3. Velar por la organización y conservación documental de los expedientes contractuales que se generen en el marco de la Gestión Contractual tanto físico como virtual.	El contratista realizó foliación y organizo carpetas conforme a lista de chequeo. De igual manera realizo el cargue de documentos en la plataforma transaccional secop relacionados con expedientes contractuales de la subdirección de contratación.
4. Brindar atención a los clientes internos y externos en relación con los requerimientos y/o consultas generadas con el Archivo de Gestión Documental y servir como canal de comunicación con el Archivo Central.	El contratista brindó atención a los clientes internos y externos en relación con los requerimientos y/o consultas generadas con el Archivo de Gestión Documental y sirvió como canal de comunicación con el Archivo Central, recibiendo para ello carpetas para su respectiva verificación, foliación y posterior entrega a Archivo de gestión documental y el archivo central.
5. Apoyar en el alistamiento documental de los expedientes contractuales, las transferencias primarias y efectuar el levantamiento físico cuando se requiera, en relación a la inserción de los documentos radicados a la Subdirección de Contratación de conformidad con lo estipulado en las normas de archivo vigente.	El contratista brindo Apoyo en el alistamiento documental de los expedientes contractuales, dentro de sus actividades realizó el archivo de actas de inicio físicas de los contratos de la Subdirección de contratación.
6. Participar en las reuniones que en su desarrollo del objeto contractual requieran y/o sean asignadas por el supervisor del contrato o la Subdirectora de Contratación	El contratista asistió a las reuniones que en desarrollo de su objeto contractual requerían de su participación
7. Las demás obligaciones que requiera el supervisor del contrato y que estén contempladas dentro del objeto contractual.	El contratista cargó el informe y las evidencias conforme las indicaciones recibidas de la subdirección de contratación.

Link para verificación de evidencias:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4085373&isFromPublicArea=True&isModal=False>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Se deja constancia que el contratista ha recibido la suma de **VEINTITRÉS MILLONES SEISCIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS (\$23.629.166) Mcte.**, por concepto de la ejecución del contrato 4701073/ 2023, de acuerdo con el estado de cuenta expedido por la Dirección Financiera:

No. de pago	valor pagado
Primer pago	\$2,585,833
Segundo pago	\$2,675,000
Tercer pago	\$2,675,000
Cuarto pago	\$2,318,333
Quinto pago	\$2,675,000
Sexto pago	\$2,675,000
Séptimo pago	\$2,675,000
Octavo pago	\$ 2,675,000
Noveno pago	\$2,675,000
Total	23,629,166

BALANCE FINANCIERO:

De acuerdo con los documentos que hacen parte del presente informe y el Estado de Cuenta expedido por la Dirección Financiera de esta Secretaría, donde se reflejan los pagos realizados al CONTRATISTA arroja los siguientes términos.

CONCEPTO	VALOR EN PESOS
VALOR INICIAL	\$26.750.000
VALOR TOTAL	\$ 26.750.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 23,629,166
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 23,629,166
*SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$0
SALDO A FAVOR DEL FFDS	\$3.120.834
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL FFDS	\$3.120.834

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

De conformidad con lo anterior, se deja constancia que el CONTRATISTA, ha recibido las sumas allí relacionadas, suma de las cuales se efectuaron las retenciones de Ley para cumplir las obligaciones tributarias a su cargo.

Existe un saldo a favor del FFDS, el cual será liberado a través de la Dirección Financiera de la Secretaría Distrital de Salud.

Lo anterior en consideración a que TRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$3.120.834) M/Cte, corresponden a treinta y cinco (35) días sin ejecución. Dicho saldo se describe de la siguiente manera:

- TRES MILLONES TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$3.031.667) M/CTE, corresponden Treinta y cuatros días (34) de no ejecución del contrato de acuerdo con la novedad publicada en plataforma transaccional Secop II el día 23/11/2023, el documento soporte de la no ejecución del contrato se puede verificar en el ítem “condiciones”.
- OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS (\$89.167) M/CTE., corresponden al día 01/01/2024; día de no ejecución en cuanto a que, el contratista no presento soporte de la ejecución de obligaciones contractuales.

Las anteriores descripciones de las novedades se pueden constatar en el estado de cuenta emitido por la dirección financiera de la Secretaría Distrital de Salud.

CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES

Con base en las Planillas integradas de Autoliquidación de Aportes, presentadas por el CONTRATISTA Excenover Buitrago, para el trámite de pago (s) durante la ejecución, se pudo verificar la correcta relación entre las sumas cotizadas y el monto pagado, por lo que dio cumplimiento a sus obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social Integral respecto de lo pagado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y 1753 de 2015, Decretos 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, cuando correspondan, y demás normas que las reglamenten o complementen.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS

A continuación, se relaciona la garantía y demás pólizas que ampararon el contrato debidamente aprobadas en plataforma del Secop II, con los respectivos amparos constituidos, considerando únicamente los datos contenidos en la garantía inicial aprobada y su cobertura final en cuanto a vigencia y valor teniendo en cuenta el último certificado de modificación aprobado:

Garantía N° 18-46-101017573, Anexo: 0 Expedida por: Seguros del Estado S.A.

Amparo	Vigencia	Valor
Cumplimiento del Contrato	Desde 01/03/2023 hasta 03/07/2024	\$ 2.675.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

GARANTÍAS POSTCONTRACTUALES: N/A

RECIBO A SATISFACCIÓN SERVICIOS:

Que el objeto contratado fue cumplido por el CONTRATISTA y recibido por esta Entidad a entera satisfacción, de lo cual se da cuenta con la firma del presente informe final de supervisión, que formará parte integral de la liquidación.

OBLIGACIONES Y/O SALVEDADES POSTCONTRACTUALES: N/A

OTRA DOCUMENTACIÓN SOPORTE PARA LA LIQUIDACIÓN: Estado de cuenta emitido por la dirección financiera de la Secretaría Distrital de Salud. Certificación estadía PPL.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO:

Certifico que se cumplió a satisfacción con el objeto, obligaciones y/o actividades y/o productos estipulados.

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Para constancia se firma a los 08 días del mes de mayo de 2024



NOHORA
LUCIA SILVA
MUÑOZ

NOHORA LUCIA SILVA MUÑOZ
 Profesional Universitario – Código 219 Grado 15
 Supervisor

Proyecto: Nohora Lucia Silva Muñoz -Supervisora

